

開示対象個人情報の開示等申請書

個人情報保護法第 25 条第 1 項の規定に基づき、下記個人情報の開示等を申請します。

〔請求内容〕

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止

〔開示等対象者〕 開示等を請求する個人情報を以下にご記入下さい。

フリガナ		個人情報区分
氏名	Ⓜ	<input type="checkbox"/> A. お勤め先 <input type="checkbox"/> B. ご自宅
住所	〒 -	
会社名※		
部署名※		
電話番号	- -	
本人確認書類	下記の本人確認書類の中から一つを選び、その写しを本書に添付して下さい。(本籍地は消してご提出下さい) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書または在留カード、特別永住者証明書	

注) ※ 個人情報区分が「A (お勤め先)」の場合はご記入下さい。

〔開示等請求者〕 開示等請求者が、開示等対象者と異なる場合のみ、以下にご記入下さい。

フリガナ		個人情報区分
氏名	Ⓜ	<input type="checkbox"/> A. お勤め先 <input type="checkbox"/> B. ご自宅
住所	〒 -	
会社名※		
部署名※		
電話番号	- -	
開示等対象者との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
開示等対象者との関係を証明する書類	法定代理人	下記の開示等対象者との関係を証明する書類の中から一つを選び、その写しを本書に添付して下さい。 <input type="checkbox"/> 住民票抄本など親子等の関係が確認できる公的書類 <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
	任意代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 (開示等対象者本人の印鑑証明書も添付して下さい)
本人確認書類	下記の本人確認書類の中から一つを選び、その写しを本書に添付して下さい。(本籍地は消してご提出下さい) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書または在留カード、特別永住者証明書	

注) ※ 個人情報区分が「A (お勤め先)」の場合はご記入下さい。

〔訂正・追加・削除請求内容〕 訂正、追加又は削除請求の場合は、具体的な請求内容を以下にご記入下さい。

--